

## Renseignements importants concernant la convention de paiement

**Veillez lire attentivement ces renseignements avant de remplir le formulaire de convention de paiement ci-joint. Vous pourriez en outre juger utile d'obtenir d'abord des conseils juridiques. Une fois la convention de paiement signée, elle constitue un contrat légal.**

Un locateur et un locataire peuvent utiliser ce formulaire pour régler une requête L1 présentée par le locateur (Requête en expulsion d'un locataire pour non-paiement du loyer et en paiement de l'arriéré de loyer), ou une requête L9 (requête en paiement de l'arriéré de loyer). Une fois le formulaire rempli, vous devez en remettre une copie à la Commission de la location immobilière (Commission).

La convention de paiement peut préciser les montants suivants :

- le montant du loyer que le locataire doit au locateur;
- les frais de chèque sans provision et les frais d'administration connexes que le locataire doit au locateur;
- les droits de 170 \$ que le locateur a payés pour présenter la requête;
- tout nouveau loyer échu pendant la période visée par la convention.

La convention de paiement ne peut pas :

- résilier la location ou expulser le locataire;
- permettre au locateur de présenter à la Commission une requête en expulsion du locataire sans avoir d'abord donné un avis au locataire;
- prévoir le remboursement de tout autre montant dû.

### **Comment remettre la convention à la Commission :**

**Vous pouvez remettre une copie de la convention à la Commission en l'apportant à un bureau de la Commission, ou en l'envoyant par la poste ou en la télécopiant au Bureau régional de la Commission de votre région.**

### **Si vous remettez la convention à la Commission :**

**Si vous remettez une copie de la convention à la Commission, la Commission décidera si elle rendra ou non une ordonnance fondée sur la convention.**

- **Si la Commission rend une ordonnance sur consentement avant l'audience, l'audience sera annulée.**
- **Si la Commission ne rend pas une ordonnance sur consentement, l'audience aura lieu comme prévu. Si vous ne vous présentez pas à l'audience, la Commission tiendra l'audience en votre absence. Pour des renseignements concernant votre audience, veuillez consulter l'Avis d'audience joint à la requête.**

**Si vous ne recevez pas d'ordonnance de la Commission avant la date de votre audience, veuillez communiquer avec la Commission pour savoir si l'audience a été annulée.**





3. Le locataire accepte également de payer au locateur le loyer échu pendant la période de remboursement des arriérés.

Le loyer est échu le \_\_\_\_\_ jour de chaque \_\_\_\_\_.  
(semaine, mois, autre)

Le loyer actuel est de      \$ par \_\_\_\_\_.  
(semaine, mois, autre)

4. Le locateur et le locataire demandent à la Commission de la location immobilière (Commission) de rendre une ordonnance fondée sur la présente convention.

**Renseignements importants à lire avant de signer la convention :**

Si la Commission rend une ordonnance fondée sur la présente convention et que le locataire omet d'effectuer tout paiement au complet au plus tard à la date d'échéance, le locateur peut demander à la Commission de rouvrir la requête dans les 30 jours.

Le locateur et le locataire peuvent demander à la Commission de rouvrir la requête dans les 30 jours suivant la date de l'ordonnance rendue par la Commission, si l'un ou l'autre croit que l'autre partie :

- l'a forcé à conclure la présente convention;
- lui a fourni délibérément des renseignements faux ou trompeurs qui ont eu un « effet réel » sur la présente convention et l'ordonnance.

Si la requête est rouverte, une audience aura lieu et la Commission décidera si l'ordonnance doit être modifiée.

**Si vous ne recevez pas d'ordonnance de la Commission avant la date de votre audience, veuillez communiquer avec la Commission pour savoir si l'audience a été annulée.**

\_\_\_\_\_  
Nom du locataire Signature Date

\_\_\_\_\_  
Nom du locataire Signature Date

\_\_\_\_\_  
Nom du locateur/du représentant Signature Date

\_\_\_\_\_  
Nom du locateur/du représentant Signature Date

*(S'il y a plus de noms que d'espaces, les inscrire ci-dessous en suivant le même format.)*

