



**Première partie : renseignements nécessaires pour fixer la date de l'audience**

Lorsque vous déposez votre motion, la Commission se servira de vos réponses aux questions suivantes pour fixer une audience et préparer un avis d'audience. La Commission vous donnera une trousse que vous devrez remettre au locateur. La trousse comprend une copie de votre motion et de l'avis d'audience.

De quelle façon voulez-vous que la Commission vous fasse parvenir l'avis d'audience?

**Je passerai au bureau de la Commission ou ServiceOntario**  /  /  **À quel bureau?**

**Par la poste**       **Par télécopieur** (  )

Remettez-vous au locateur la trousse à la date à laquelle vous recevrez la trousse de la Commission?

**Oui**       **Non**      Si non, quand comptez-vous remettre la trousse au locateur?  /  /

Comment comptez-vous remettre la copie de l'avis d'audience au locateur ?

**Par la poste**    **Par messenger**    **Autre moyen**

**Deuxième partie : Service d'interprétation requis**

Indiquez si vous aurez besoin des services d'un interprète gestuel pendant l'audience :

**Interprète gestuel**

À l'usage du bureau :

Delivery Method:  In Person    Mail    Fax    Courier    Email   F L

