



Lisez attentivement les instructions avant de remplir cette formule. Écrivez les renseignements en lettres moulées ou dactylographiez-les.

Première partie : renseignements généraux

Nom et adresse du locateur

(S'il y a plus d'un locateur, remplissez une liste des parties et joignez-la à la requête.)

Prénom Homme Femme Société

[Grid for name entry]

Nom de famille

[Grid for family name entry]

Adresse

[Grid for address entry]

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Province

Code postal

[Grid for unit, municipality, province, and postal code entry]

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

[Grid for phone numbers entry]

Adresse électronique

[Grid for electronic address entry]

Logement visé par la présente requête

Numéro municipal

Nom de la rue

[Grid for municipal number and street name entry]

Type de rue (par ex., rue, avenue, boulevard)

Point cardinal (par ex., est)

Unité/App/Bureau

[Grid for street type, cardinal point, and unit entry]

Municipalité (ville, village, etc.)

Province

Code postal

[Grid for municipality, province, and postal code entry]

Noms et adresses des locataires

(S'il y a plus de deux locataires, remplissez une liste des parties et joignez-la à la requête.)

Prénom du 1^{er} locataire

Homme

Femme

[Grid for first tenant name entry]

Nom de famille

[Grid for first tenant family name entry]

Prénom du 2^e locataire

Homme

Femme

[Grid for second tenant name entry]

Nom de famille

[Grid for second tenant family name entry]

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse du logement visé par la présente requête)

[Grid for postal address entry]

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Province

Code postal

[Grid for unit, municipality, province, and postal code entry]

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

[Grid for phone numbers entry]

Adresse électronique

[Grid for electronic address entry]

Requêtes connexes

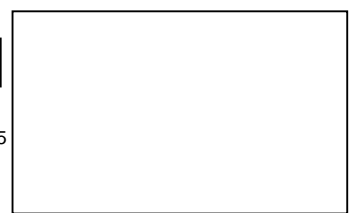
Numéro de dossier 1

Numéro de dossier 2

Inscrivez le numéro de dossier de toute autre requête déposée auprès de la Commission qui concerne le même logement locatif.

[Grid for case numbers entry]

La Commission de la location immobilière recueille les renseignements personnels demandés dans cette formule aux termes de l'article 185 de la Loi de 2006 sur la location à usage d'habitation. Ces renseignements seront utilisés pour décider des requêtes en vertu de la Loi. Une fois la requête déposée, tous les renseignements peuvent être rendus publics. Si vous avez des questions concernant la cueillette de renseignements, vous pouvez communiquer avec le préposé au service à la clientèle au 416-645-8080 ou, sans frais d'interurbain, au 1-888-332-3234.



[Grid for file number entry]



Deuxième partie : renseignements sur votre requête antérieure

Pour que vous puissiez soumettre cette requête :

- vous devez avoir précédemment demandé à la Commission une ordonnance en vue de résilier la convention de location ou d'expulser le locataire;
- l'ordonnance antérieure ou le règlement antérieur obtenu par la médiation doit vous avoir autorisé à déposer cette requête en cas de dérogation à une condition précise;
- la condition ayant fait l'objet de la dérogation doit avoir trait au motif initial de dépôt de la demande d'ordonnance.

Le numéro de dossier de l'ordonnance ou du règlement antérieur(e) qui a résolu la requête déposée en vue de résilier la location et d'expulser le locataire est le :

 -

L'ordonnance antérieure ou le règlement obtenu par la médiation est daté(e) du :

 / /
jour mois année

Dans la présente requête, vous pouvez seulement demander les arriérés de loyer et une indemnité, ou tout autre loyer échu depuis la date de l'ordonnance ou du règlement, si :

- vous aviez demandé le paiement des arriérés de loyer et la résiliation de la location dans la demande initiale;
- la demande a donné lieu à une ordonnance ou un règlement obtenu par la médiation exigeant que le locataire paie un loyer ou des arriérés de loyer.

Troisième partie : motifs de la requête

Vous ne pouvez soumettre qu'un des quatre motifs ci-après. Pour une explication plus précise de chaque motif, voir les instructions concernant la présente formule.

La requête antérieure a été résolue par un règlement obtenu par la médiation et :

1. le locataire **ne s'est pas** conformé aux conditions précisées dans le règlement obtenu par la médiation. Je demande une ordonnance en vue de résilier la location et d'expulser le locataire. (*Choisissez ce motif si vous souhaitez **uniquement** résilier la location **sans** demander une ordonnance de paiement d'arriérés de loyer.*)
2. le locataire **n'a pas** respecté les conditions du règlement obtenu par la médiation et je demande À LA FOIS :
- une ordonnance en vue de résilier la location et d'expulser le locataire; **et**
 - une ordonnance exigeant que le locataire paie :

, \$ ce qui comprend le montant que le locataire me doit selon le règlement obtenu par la médiation, **et** le loyer échu depuis la date du règlement **et** tous frais non payés liés aux chèques sans provision

plus

une indemnité pour chaque jour où le locataire est resté dans le logement sans payer après la résiliation de la location. Ce montant est calculé en fonction du loyer actuel, soit

, \$ par semaine mois autre (précisez) _____

La requête antérieure a été résolue par une ordonnance et :

3. le locataire **ne s'est pas** conformé aux conditions précisées dans l'ordonnance. Je demande une ordonnance en vue de résilier la location et d'expulser le locataire. (*Choisissez ce motif si vous souhaitez **uniquement** résilier la location **sans** demander une ordonnance de paiement d'arriérés de loyer.*)
4. le locataire n'a pas respecté les conditions de l'ordonnance et je demande À LA FOIS :
- une ordonnance en vue de résilier la location et d'expulser le locataire; **et**
 - une ordonnance exigeant que le locataire paie :

, \$ ce qui représente le loyer échu depuis la date de l'ordonnance et tous frais non payés liés aux chèques sans provision qui n'étaient pas inclus dans l'ordonnance antérieure

plus

une indemnité pour chaque jour où le locataire est resté dans le logement sans payer après la résiliation de la location. Le loyer actuel s'élève à

, \$ par semaine mois autre (précisez) _____

Formule L4 AFFIDAVIT

Non-respect, par le locataire, des conditions d'une ordonnance ou d'un règlement

Si vous présentez une demande parce que le locataire n'a pas respecté :

- les conditions mises de l'avant dans une ordonnance, passez aux **sections A, B et C**, ci-après;
- les conditions mises de l'avant dans un règlement obtenu par la médiation, passez à toutes les sections ci-après.

Si l'un quelconque des énoncés ci-dessous ne s'applique pas à votre cas, rayez-le et ajoutez vos initiales.

Section A - Renseignements généraux

Je soussigné(e) _____, de _____ (ville)
déclare sous serment ou solennellement ce qui suit :

Le locataire n'a pas respecté une ou plusieurs conditions :

de l'ordonnance ou du règlement obtenu par la médiation

Indiquez la(les) condition(s) et expliquez le non-respect de cette(ces) condition(s).

Section B - Nouveaux loyer et frais exigibles

Nouveau loyer exigible :

Ne remplissez la présente section que si vous avez déjà demandé une ordonnance pour paiement d'arriéré en même temps que vous avez demandé de résilier la location et que le règlement obtenu par médiation ou l'ordonnance exigeait le paiement d'une partie ou de la totalité de l'arriéré de loyer par le locataire. Si ces deux conditions ne s'appliquent pas, rayez la présente section et ajoutez vos initiales.

Le locataire a omis de payer le loyer additionnel qui est devenu exigible après la date de l'ordonnance ou du règlement obtenu par médiation, tel qu'indiqué ci-dessous.

Période de location		Loyer demandé	Loyer payé	Loyer dû
du : (jour/mois/année)	au : (jour/mois/année)	\$	\$	\$
□□ / □□ / □□	□□ / □□ / □□	□ □□□, □□	□ □□□, □□	□□ □□□, □□
□□ / □□ / □□	□□ / □□ / □□	□ □□□, □□	□ □□□, □□	□□ □□□, □□
□□ / □□ / □□	□□ / □□ / □□	□ □□□, □□	□ □□□, □□	□□ □□□, □□
Total des nouveaux arriérés de loyer :				□□ □□□, □□ \$



Nouveaux frais liés au(x) chèque(s) sans provision et frais administratifs connexes :

Les frais suivants, liés à un ou plusieurs chèques sans provision m'ayant été remis par le locataire ou en son nom, ont été engagés après la date de l'ordonnance ou du règlement obtenu par la médiation.

Montant du chèque \$	Date du chèque (jour/mois/année)	Date des frais de chèque sans provision encourus (jour/mois/année)	Frais bancaires liés au chèque sans provision \$	Frais administratifs du locateur \$	Total des frais \$
□□□□, □□	□□ / □□ / □□□□	□□ / □□ / □□□□	□□, □□	□□, □□	□□□□, □□
□□□□, □□	□□ / □□ / □□□□	□□ / □□ / □□□□	□□, □□	□□, □□	□□□□, □□
□□□□, □□	□□ / □□ / □□□□	□□ / □□ / □□□□	□□, □□	□□, □□	□□□□, □□
Total des nouveaux frais de chèque(s) sans provision					□□ □□□□, □□□ \$

Section C - Renseignements sur l'avance de loyer

Avance de loyer et intérêt

Montant de l'avance de loyer actuelle : □□ □□□□, □□ \$

Date de perception de l'avance de loyer : □□ / □□ / □□□□
jour mois année

Dernière période à laquelle les intérêts sur l'avance de loyer ont été versés : □□ / □□ / □□□□ au □□ / □□ / □□□□
jour mois année jour mois année

Section D - Renseignements sur le règlement obtenu par médiation

Montants exigibles dans le règlement obtenu par médiation :

Le montant des arriérés de loyer que le locataire a accepté de payer conformément au règlement obtenu par la médiation

daté du □□ / □□ / □□□□ s'élevait à □□ □□□□, □□ \$
jour mois année

Les arriérés de loyer couvrent la période allant jusqu'au □□ / □□ / □□□□, inclusivement.
jour mois année

Le locataire a aussi accepté de payer □□ □□□□, □□ \$ pour les frais liés à des chèques sans provision et

□□□□, □□ \$ pour les droits de la requête précédente.



Paiements reçus :

Le locataire a effectué le ou les paiements suivants relativement au règlement obtenu par médiation :

Date du paiement (jour/mois/année)	Montant du paiement \$	Indiquez la raison du paiement
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____
□□ / □□ / □□□□	□ □□□, □□	<input type="checkbox"/> arriérés <input type="checkbox"/> chèques sans provision <input type="checkbox"/> frais administratifs <input type="checkbox"/> loyer <input type="checkbox"/> droits de requête précédente <input type="checkbox"/> autre _____

Remarque :

Les frais pour chèque sans provision ne peuvent pas dépasser le montant réel exigé par l'institution financière. Les frais d'administration pour chèque sans provision ne peuvent pas dépasser le montant prescrit. Les droits de requête ne peuvent pas dépasser le coût réel de la requête. Consultez les instructions pour obtenir plus d'information.

IMPORTANT : Remplissez cette section en présence d'un commissaire seulement.

Déclaré sous serment (ou solennellement) devant moi à _____ de _____

ce _____ jour de _____ , 20 ____ .

Signature du commissaire

Signature du déposant

Réservé au bureau:	OA	AD	FL
Delivery Method: <input type="checkbox"/> In Person <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Courier <input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

